

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียน การต่ออายุและการเพิ่มขอบข่ายการขึ้นทะเบียน ห้องปฏิบัติการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองรับรองมาตรฐาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

---

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์จะขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร [http://www.acfs.go.th/cssa\\_manual.php](http://www.acfs.go.th/cssa_manual.php)

ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นห้องปฏิบัติการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- 2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองในขอบข่ายที่ยื่นขอการรับรอง เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนแล้ว
- 3) ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ ได้แก่ กรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 4) ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียน เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- 5) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง ที่มีพฤติการณ์หรือมีมูลเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

### เงื่อนไข

- 1) ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมและให้ความร่วมมือแก่สำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทดสอบและตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ ทั้งในระหว่างดำเนินการเพื่อขอขึ้นทะเบียน หรือภายหลังจากที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- 2) สำนักงานจะขึ้นทะเบียนผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็น &ldquo;ห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร และจะขึ้นทะเบียนให้เฉพาะขอบข่าย (Scope) ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ
- 3) ใบรับรองที่ออกให้แก่ห้องปฏิบัติการ มีอายุคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง
- 4) ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน จะต้องรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- 5) ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นใด อันจะมีผลต่อการดำรงรักษาไว้ซึ่งความเป็นกลางและความซื่อตรงในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
- 6) ส่งมอบเอกสารหลักฐานรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ สำนักงานเมื่อได้รับการร้องขอ
- 7) การจ้างเหมาช่วง (Sub Contracting) ในการทดสอบและวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ สามารถทำได้ แต่ห้องปฏิบัติการดังกล่าวต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และต้องแจ้งให้สำนักงานทราบ
- 8) ให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน เช่น ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เข้าไปในห้องปฏิบัติการและส่วนที่เกี่ยวข้องได้ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบการปฏิบัติการทดสอบต่าง ๆ เพื่อตรวจติดตามความสามารถของห้องปฏิบัติการได้ จัดเตรียม

ตัวอย่างและสิ่งต่าง ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานร้องขอเพื่อตรวจติดตาม

9) สำนักงานอาจมีการทบทวนการขึ้นทะเบียนของห้องปฏิบัติการ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อกิจกรรมการทดสอบและวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการทั้งทางด้านความสามารถและ/หรือศักยภาพในการทดสอบและวิเคราะห์สินค้าเกษตร

10) ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการยอมรับความสามารถ ตามใบรับรองนั้น ๆ

11) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในเอกสารประกอบคำขอผู้ยื่นคำขอต้องแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันทำการ ได้แก่

- สถานภาพทางกฎหมาย ทางธุรกิจ และโครงสร้างองค์กร
- ผู้มีอำนาจในการบริหารองค์กร
- นโยบายและวิธีปฏิบัติงานในเอกสารคุณภาพ
- บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ สภาวะแวดล้อมในการทำงานที่กระทบต่อผลวิเคราะห์
- ผู้ได้รับมอบหมายให้ลงนามในรายงานผลการทดสอบ
- การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่จะกระทบต่อความสามารถของห้องปฏิบัติการ

12) การออก Test Report เพื่อประกอบการขอใบรับรองสุขภาพ (Health Certificate) เพื่อการส่งออก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการเก็บตัวอย่าง การตรวจวิเคราะห์ ของกรมการข้าว กรมประมง กรมปศุสัตว์ และกรมวิชาการเกษตร ตามประเภทของสินค้าเกษตรและอาหารชนิดนั้น ๆ

## 2. การขยายขอบข่าย หรือลดขอบข่ายรายการทดสอบ

กรณีที่ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว ประสงค์ขึ้นทะเบียนในขอบข่ายรายการทดสอบเพิ่มเติมหรือหากประสงค์จะลดขอบข่ายให้แจ้งต่อสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสำเนาเอกสารการรับรองห้องปฏิบัติการในขอบข่ายรายการทดสอบดังกล่าว ขั้นตอนการดำเนินการและเงื่อนไขการพิจารณาเหมือนกับการขอขึ้นทะเบียน

## 3. การต่ออายุการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

หากประสงค์จะต่ออายุการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบล่วงหน้าก่อนใบรับรองสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วันขั้นตอนการดำเนินการและเงื่อนไขการพิจารณาเหมือนกับการขอขึ้นทะเบียน

## 4. การยกเลิกใบรับรอง

หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน โดยสำนักงานจะทำการขึ้นทึกรเรียนผู้มีอำนาจทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

## 5. การตรวจติดตาม

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานอาจดำเนินการตรวจติดตามผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามความจำเป็น โดยอาจตรวจติดตามทั้งระบบหรือเพียงบางส่วน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ โดยจะแจ้งวันที่จะเข้าตรวจติดตามให้ห้องปฏิบัติการทราบล่วงหน้า ระยะเวลาการตรวจติดตามแต่ละครั้งไม่เกิน 1 วัน

## 6. การลดขอบข่ายการขึ้นทะเบียน

สำนักงานจะพิจารณาลดขอบข่ายการขึ้นทะเบียน ในกรณีที่ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไม่สามารถรักษาระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการได้ในบางขอบข่ายที่ได้รับการขึ้นทะเบียน หรือหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการแจ้งลดขอบข่ายการรับรองสำนักงานจะนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการลดขอบข่ายการขึ้นทะเบียน

## 7. การพักใช้การขึ้นทะเบียน

ห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถรักษาระบบคุณภาพตามที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้ และ / หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาพักใช้ การขึ้นทะเบียน โดยระยะเวลาการพักใช้ไม่เกิน 90 วัน สำหรับกรณีที่หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการพักใช้การรับรอง สำนักงานจะดำเนินการพักใช้การขึ้นทะเบียนโดยมีระยะเวลาเป็นไปตามที่หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการกำหนด

## 8. การยกเลิกการพักใช้การขึ้นทะเบียน

เมื่อผู้ที่ถูกพักใช้การขึ้นทะเบียน แสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติตามระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการตามที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณายกเลิกการพักใช้การขึ้นทะเบียนตามขอบข่ายเดิมหรือบางส่วนตามความเหมาะสม

## 9. การเพิกถอนการขึ้นทะเบียน

สำนักงานจะนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเพิกถอนการขึ้นทะเบียนในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 2) ห้องปฏิบัติการเป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ห้องปฏิบัติการถูกเพิกถอนการรับรองจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ
- 4) ห้องปฏิบัติการมีการเปลี่ยนแปลงในกฎ ระเบียบ ของการรับรองห้องปฏิบัติการ และผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้
- 5) ห้องปฏิบัติการมีความผิดในกรณีออกใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ (Test Report) เป็นเท็จโดยเจตนา

## 10. การอุทธรณ์

- 1) ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ถูกลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอนการขึ้นทะเบียน สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียนหรือการลงโทษให้ทราบ
- 2) สำนักงานจะแต่งตั้งคณะกรรมการค่าอุทธรณ์เพื่อพิจารณาค่าอุทธรณ์ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์
- 3) ระหว่างการพิจารณาค่าอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียนหรือการลงโทษเดิมยังมีผลใช้บังคับอยู่
- 4) ผลการตัดสินของคณะกรรมการค่าอุทธรณ์ ให้ถือเป็นที่สุด

## 11. การร้องเรียน

- 1) การร้องเรียนให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงาน
- 2) สำนักงานจะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ

## 12.การรักษาความลับ

- 1) สำนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ /ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้เป็นความลับ ไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ/ห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- 2) สำนักงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ/ห้องปฏิบัติการที่ได้รับ การขึ้นทะเบียนอันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่กระจายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของสำนักงาน

## 13.การใช้เครื่องหมาย

ห้องปฏิบัติการสามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการได้รับการขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่สำนักงานกำหนด โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิดว่าผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการทดสอบและวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการนั้นเป็นผลิตภัณฑ์ที่สำนักงานให้การรับรอง

## 14. อื่น ๆ

- 1) ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนสำนักงานจะแจ้งให้ห้องปฏิบัติการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการย้ายสถานที่ประกอบกิจการหรือโอนกิจการที่ได้รับใบรับรองให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่สำนักงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน
- 3) ในกรณีที่มีการยกเลิก/เพิกถอนการขึ้นทะเบียน ห้องปฏิบัติการต้องส่งใบรับรองการขึ้นทะเบียนคืนสำนักงาน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน
- 4) ผู้ถูกยกเลิก/เพิกถอนการขึ้นทะเบียน ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับ การยอมรับ ความสามารถทั้งหมด
- 5) สำนักงานไม่รับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของห้องปฏิบัติการที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

## 15.กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น

ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้นร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/ส่งเพิ่ม ( ผู้รับคำขอ/ผู้ยื่นคำขอจะกำหนดระยะเวลาด้วยกัน ) หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะยกเลิกคำขอนั้น

## 16.การนับเวลาเวลาดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## 17. การแจ้งการได้รับการขึ้นทะเบียน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งการได้รับการขึ้นทะเบียนให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หลังจากผู้มีอำนาจลงนามในใบรับรองการขึ้นทะเบียนและขอขยายรายการทดสอบ รวมทั้งลงนามในหนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ช่องทางการให้บริการ

|  |   |
|--|---|
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อาคาร 3 ชั้น 2 เลขที่ 50 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2561-2277 ต่อ 1241-1246 โทรสาร 0-25798427/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br/>(หมายเหตุ: -)</p>  | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |
| <p><b>สถานที่ให้บริการ</b><br/>กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อาคาร 3 ชั้น 2 เลขที่ 50 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2561-2277 ต่อ 1241-1246 โทรสาร 0-25798427/ ไปรษณีย์<br/>(หมายเหตุ: (การรับเรื่องทางไปรษณีย์ จะเริ่มนับระยะเวลาตามคู่มือตั้งแต่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติลงเลขทะเบียนรับไปรษณีย์))</p> | <p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p> |

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา   | ส่วนที่รับผิดชอบ                           |
|-------|--|------------|--|
| 1)    | <p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br/>1.1 ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอพร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ<br/>1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ<br/><br/>(หมายเหตุ: (กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขเอกสารหลักฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ถ้าเป็นกรณีที่เอกสารไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการฯ เจ้าหน้าที่จะส่งคืนคำขอ))</p>  | 1 วันทำการ | กองรับรองมาตรฐาน                           |
| 2)    | <p><b>การพิจารณา</b><br/>2.1 เจ้าหน้าที่จัดทำใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการและขอขยายรายการทดสอบที่ประสงค์ขอขึ้นทะเบียน พร้อมทั้งตรวจพิจารณาความถูกต้อง และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณา ลงนาม<br/>2.2 เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียน ห้องปฏิบัติการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำหนังสือถึงห้องปฏิบัติการเพื่อแจ้งให้มารับเอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณา ลงนาม<br/><br/>(หมายเหตุ: (หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการข้าว กรม</p> | 4 วันทำการ | สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ |

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา   | ส่วนที่รับผิดชอบ                           |
|-------|--|------------|--|
|       | <i>ประมง กรมประมง กรมวิชาการเกษตรสมาคมอาหารแช่เยือกแข็ง สมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าไทย และสมาคมพืชสวนแห่งประเทศไทย เป็นต้น)</i>  |            |  |
| 3)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>3.1 เลขธิการ มกอช. ลงนามในใบรับรองฯ และขอขยายรายการทดสอบฯ รวมทั้งลงนามในหนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br><br><i>(หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบและจัดส่งหนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง))</i> | 3 วันทำการ | สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ |

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร                 |
|-------|--|--|
| 1)    | <b>ใบสมัครขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการด้านสินค้าเกษตรและอาหาร</b><br><b>ที่มีความสามารถดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025</b><br><b>ฉบับจริง 1 ฉบับ</b><br><b>สำเนา 0 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ -</b>  | สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ |
| 2)    | <b>หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</b><br><b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b><br><b>สำเนา 1 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ (มีอายุไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง )</b>   | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า                       |
| 3)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br><b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b><br><b>สำเนา 1 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ (บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ และในกรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง สามารถทำการมอบอำนาจโดยใช้สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจหรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่าและเป็นที่ยอมรับของหน่วยราชการ )</b> | กรมการปกครอง                               |
| 4)    | <b>หนังสือหลักฐานของขอขยายการทดสอบและตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ</b><br><b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b><br><b>สำเนา 1 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ (เอกสารขอขยายการทดสอบและตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการยังมีหน่วยงานที่สามารถออกเอกสารนี้ได้อีก 2 หน่วยงาน คือ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ขึ้นกับการขอการรับรองที่หน่วยงานใด)</b>                                    | สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ                 |
| 5)    | <b>เอกสารการรับรองห้องปฏิบัติการจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ</b><br><b>ฉบับจริง 0 ฉบับ</b><br><b>สำเนา 1 ฉบับ</b><br><b>หมายเหตุ (การออกเอกสารการรับรองห้องปฏิบัติการ มีหน่วยงานที่สามารถออกเอกสารนี้ได้อีก 2 หน่วยงาน คือ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (กระทรวงอุตสาหกรรม) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ (กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขึ้นกับการขอการรับรองกับหน่วยงานใด)</b>             | สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ                 |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 6)    | เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนะนำองค์กร / หน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (ถ้าผู้ยื่นคำขอต้องการให้เพิ่มเติม)              | -                          |
| 7)    | หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตนเอง) | -                          |
| 8)    | แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยที่ขอรับใบรับรองโดยละเอียด<br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ -   | -                          |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม    | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---------------------------|-----------------------------|
| 1)    | <b>0</b><br>(หมายเหตุ: -) | -                           |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1)    | กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เลขที่ 50 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทรศัพท์ 0-2561-2277 ต่อ 1241-1246 โทรสาร 0-25798427<br>(หมายเหตุ: -)  |
| 2)    | ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ <a href="http://www.moac.go.th/complain/">http://www.moac.go.th/complain/</a><br>(หมายเหตุ: -)   |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / คู่ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))   |
| 4)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| 1)    | แบบฟอร์มใบสมัครขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ<br>(หมายเหตุ: -)           |
| 2)    | ตัวอย่างใบรับรองการขึ้นทะเบียน Lab และ เอกสารแนบท้าย<br>(หมายเหตุ: -) |

**หมายเหตุ**

สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร  
[http://www.acfs.go.th/cssa\\_manual.php#](http://www.acfs.go.th/cssa_manual.php#)

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** การขึ้นทะเบียน การต่ออายุและการเพิ่มขอบข่ายการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กองรับรองมาตรฐาน

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** ขึ้นทะเบียน

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) *มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 20 มกราคม 2547*

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** : หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 8.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 4

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ 26/06/2558 10:18