

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร

### 1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนด นิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ การตรวจติดตาม การเพิ่มขอบข่าย การลดขอบข่าย การเพิกถอนทะเบียน การรักษาความลับ การใช้เครื่องหมาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากล

### 2. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 2.2 “เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 2.3 “ผู้ยื่นคำขอ” หมายความว่า นิติบุคคลที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนในฐานะห้องปฏิบัติการที่ทำการทดสอบและตรวจวิเคราะห์สินค้าเกษตรและอาหาร
- 2.4 “หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body : AB) ที่ให้การรับรองหรือให้การยอมรับความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสินค้าเกษตรและอาหาร มีการดำเนินการทดสอบ และตรวจวิเคราะห์เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
- 2.5 “ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการที่ทำการทดสอบและตรวจวิเคราะห์สินค้าเกษตรและอาหาร รวมถึงภาชนะบรรจุอาหาร
- 2.6 “การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า การที่สำนักงานให้การยอมรับห้องปฏิบัติการ ว่ามีความสามารถตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 และข้อกำหนดเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสินค้าเกษตรและอาหารของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “การขึ้นทะเบียน”
- 2.7 “ใบรับรอง” หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสำนักงาน เพื่อแสดงว่าห้องปฏิบัติการได้รับการขึ้นทะเบียน
- 2.8 “คณะทบทวน” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยเลขาธิการให้ทำหน้าที่พิจารณา ลดขอบข่าย พักใช้ และเพิกถอนการขึ้นทะเบียน
- 2.9 “การอุทธรณ์” หมายความว่า การร้องขอของผู้ยื่นคำขอ /ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ให้สำนักงานพิจารณาสิ่งที่มีความเห็นขัดแย้งหรือไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจของสำนักงาน เช่น การปฏิเสธการขึ้นทะเบียน การลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือการดำเนินการที่เป็นการขัดขวางกระบวนการขึ้นทะเบียน
- 2.10 “คณะพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งโดยเลขาธิการให้ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินคำอุทธรณ์นั้นๆ

2.11 “การร้องเรียน” หมายความว่า การแสดงความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการทำงานของสำนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียน แต่ไม่ใช่เป็นการอุทธรณ์ การร้องเรียนสามารถมาจากบุคคลหรือองค์กรก็ได้ ซึ่งบุคคลหรือองค์กรที่แสดงความไม่พึงพอใจดังกล่าวต้องการการตอบสนองในเรื่องที่ร้องเรียนนั้น

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 ห้องปฏิบัติการที่เป็นนิติบุคคล

3.2 ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองตามข้อบ่งชี้ที่ยื่นขอการรับรอง เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนแล้ว

3.3 ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการได้แก่ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

3.4 ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียน เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้ เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว

3.5 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง อันเนื่องมาจากมีพฤติการณ์ หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอ หรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

### 4. การดำเนินการเพื่อขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

4.1 การยื่นคำขอ ให้ยื่นคำขอต่อสำนักงานพร้อมหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก และแบบใบสมัครที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข

4.2 ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ประกาศ คำสั่ง รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

4.3 ผู้ยื่นคำขอต้องอนุญาตให้มีการสอบถามข้อมูล หลักฐาน ของห้องปฏิบัติการ และการปฏิบัติงาน ทดสอบและตรวจวิเคราะห์ที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง หรือเมื่อได้รับการร้องขอ

4.4 สำนักงานจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ หากมีรายละเอียดไม่ถูกต้องและหรือไม่ครบถ้วน สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อส่งเอกสารเพิ่มเติม

4.5 สำนักงานจะขึ้นทะเบียนผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็น “ห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร” และจะขึ้นทะเบียนให้เฉพาะข้อบ่งชี้ (Scope) ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ

4.6 ใบรับรองที่ออกให้แก่ห้องปฏิบัติการตามข้อ 4.5 มีอายุคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองโดยมีรูปแบบตาม ภาคผนวก ค และ ง

4.7 กรณีที่ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว ประสงค์ขึ้นทะเบียนในข้อบ่งชี้รายการทดสอบเพิ่มเติม ให้แจ้งต่อสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสำเนาเอกสารการรับรองห้องปฏิบัติการในข้อบ่งชี้รายการ ทดสอบดังกล่าว

## 5. เงื่อนไข

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- 5.1 รักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- 5.2 ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นใด อันจะมีผลต่อการดำรงรักษาไว้ซึ่งความเป็นกลางและความซื่อตรงในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
- 5.3 ส่งมอบเอกสารหลักฐานรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ สำนักงานเมื่อได้รับการร้องขอ
- 5.4 การจ้างเหมาช่วง (Sub Contracting) ในการทดสอบและวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ สามารถทำได้ แต่ห้องปฏิบัติการดังกล่าวต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และต้องแจ้งให้สำนักงานทราบ
- 5.5 ให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน เช่น
  - 5.5.1 ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เข้าไปในห้องปฏิบัติการและส่วนที่เกี่ยวข้องได้
  - 5.5.2 ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบการปฏิบัติการทดสอบต่าง ๆ เพื่อตรวจติดตามความสามารถของห้องปฏิบัติการได้
  - 5.5.3 จัดเตรียมตัวอย่างและสิ่งต่าง ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานร้องขอเพื่อตรวจติดตาม
- 5.6 สำนักงานอาจมีการทบทวนการขึ้นทะเบียนของห้องปฏิบัติการ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อกิจกรรมการทดสอบและวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการทั้งทางด้านความสามารถและ/ หรือศักยภาพในการทดสอบและวิเคราะห์สินค้าเกษตร
- 5.7 หากประสงค์จะต่ออายุการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สำนักงานทราบล่วงหน้าก่อนใบรับรองสิ้นอายุ ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 5.8 หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 45 วัน
- 5.9 หากประสงค์จะเพิ่มเติม / ขยายขอบข่ายการขึ้นทะเบียน หรือลดขอบข่ายให้แจ้งสำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5.10 ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการยอมรับความสามารถ ตามใบรับรองนั้น ๆ
- 5.11 หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในเอกสารประกอบคำขอผู้ยื่นคำขอต้องแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันทำการ ได้แก่
  - 5.11.1 สถานภาพทางกฎหมาย ทางธุรกิจ และโครงสร้างองค์กร
  - 5.11.2 ผู้มีอำนาจในการบริหารองค์กร
  - 5.11.3 นโยบายและวิธีปฏิบัติงานในเอกสารคุณภาพ
  - 5.11.4 บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ สภาวะแวดล้อมในการทำงานที่กระทบต่อผลวิเคราะห์
  - 5.11.5 ผู้ได้รับมอบหมายให้ลงนามในรายงานผลการทดสอบ
  - 5.11.6 การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่จะกระทบต่อความสามารถของห้องปฏิบัติการ

5.12 การออก Test Report เพื่อประกอบการขอใบรับรองสุขภาพ (Health Certificate) เพื่อการส่งออก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการเก็บตัวอย่าง การตรวจวิเคราะห์ของกรมการข้าว กรมประมง กรมปศุสัตว์ และกรมวิชาการเกษตร ตามประเภทของสินค้าเกษตรและอาหารชนิดนั้น ๆ

## 6. การตรวจติดตาม

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานอาจดำเนินการตรวจติดตามผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามความจำเป็น โดยอาจตรวจติดตามทั้งระบบหรือเพียงบางส่วนเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ

## 7. การลดข้อบกพร่อง พักใช้ และเพิกถอนการขึ้นทะเบียน

### 7.1 การลดข้อบกพร่องการขึ้นทะเบียน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไม่สามารถรักษาระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการได้ในบางข้อบกพร่องที่ได้รับการขึ้นทะเบียน หรือหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการแจ้งลดข้อบกพร่องการรับรอง

### 7.2 การพักใช้การขึ้นทะเบียน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ไม่สามารถรักษาระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการตามที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้ และ / หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะนำเสนอต่อคณะทบทวนเพื่อพิจารณาพักใช้การขึ้นทะเบียน โดยระยะเวลาการพักใช้ไม่เกิน 90 วัน สำหรับกรณีที่หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการพักใช้การรับรอง สำนักงานจะดำเนินการพักใช้การขึ้นทะเบียนโดยมีระยะเวลาเป็นไปตามที่หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการกำหนด

การยกเลิกการพักใช้การขึ้นทะเบียน เมื่อผู้ที่ถูกพักใช้การขึ้นทะเบียน แสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติตามระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการตามที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะเสนอต่อคณะทบทวนเพื่อพิจารณายกเลิกการพักใช้การขึ้นทะเบียนตามข้อบกพร่องเดิมหรือบางส่วนตามความเหมาะสม

7.3 การเพิกถอนการขึ้นทะเบียน สำนักงานจะนำเสนอต่อคณะทบทวนเพื่อพิจารณาเพิกถอนการขึ้นทะเบียนในกรณีดังต่อไปนี้

7.3.1 ห้องปฏิบัติการเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง

7.3.2 ห้องปฏิบัติการเป็นบุคคลล้มละลาย

7.3.3 ห้องปฏิบัติการถูกเพิกถอนการรับรองจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ

7.3.4 มีการเปลี่ยนแปลงในกฎ ระเบียบ ของการรับรองห้องปฏิบัติการ และผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

7.3.5 ห้องปฏิบัติการมีความผิดในกรณีออกใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ (Test Report) เป็นเท็จ โดยเจตนา

## 8. การอุทธรณ์

8.1 ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ถูกลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอนการขึ้นทะเบียน สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียน หรือการลงโทษให้ทราบ

8.2 สำนักงานจะแต่งตั้งคณะพิจารณาคำอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

8.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียนหรือการลงโทษเดิมยังมีผลใช้บังคับอยู่

8.4 ผลการตัดสินของคณะพิจารณาคำอุทธรณ์ ให้ถือเป็นที่สุด

## 9. การร้องเรียน

9.1 การร้องเรียนให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงาน

9.2 สำนักงานจะดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ

## 10. การรักษาความลับ

10.1 สำนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ /ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้เป็นความลับ ไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ/ห้องปฏิบัติการ เป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามที่กฎหมายกำหนด

10.2 สำนักงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ/ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนอันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของสำนักงาน

## 11. การใช้เครื่องหมาย

ห้องปฏิบัติการสามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการได้รับการขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่สำนักงานกำหนด โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิดว่าผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการทดสอบและวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการนั้นเป็นผลิตภัณฑ์ที่สำนักงานให้การรับรอง

## 12. อื่น ๆ

12.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียน สำนักงานจะแจ้งให้ห้องปฏิบัติการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

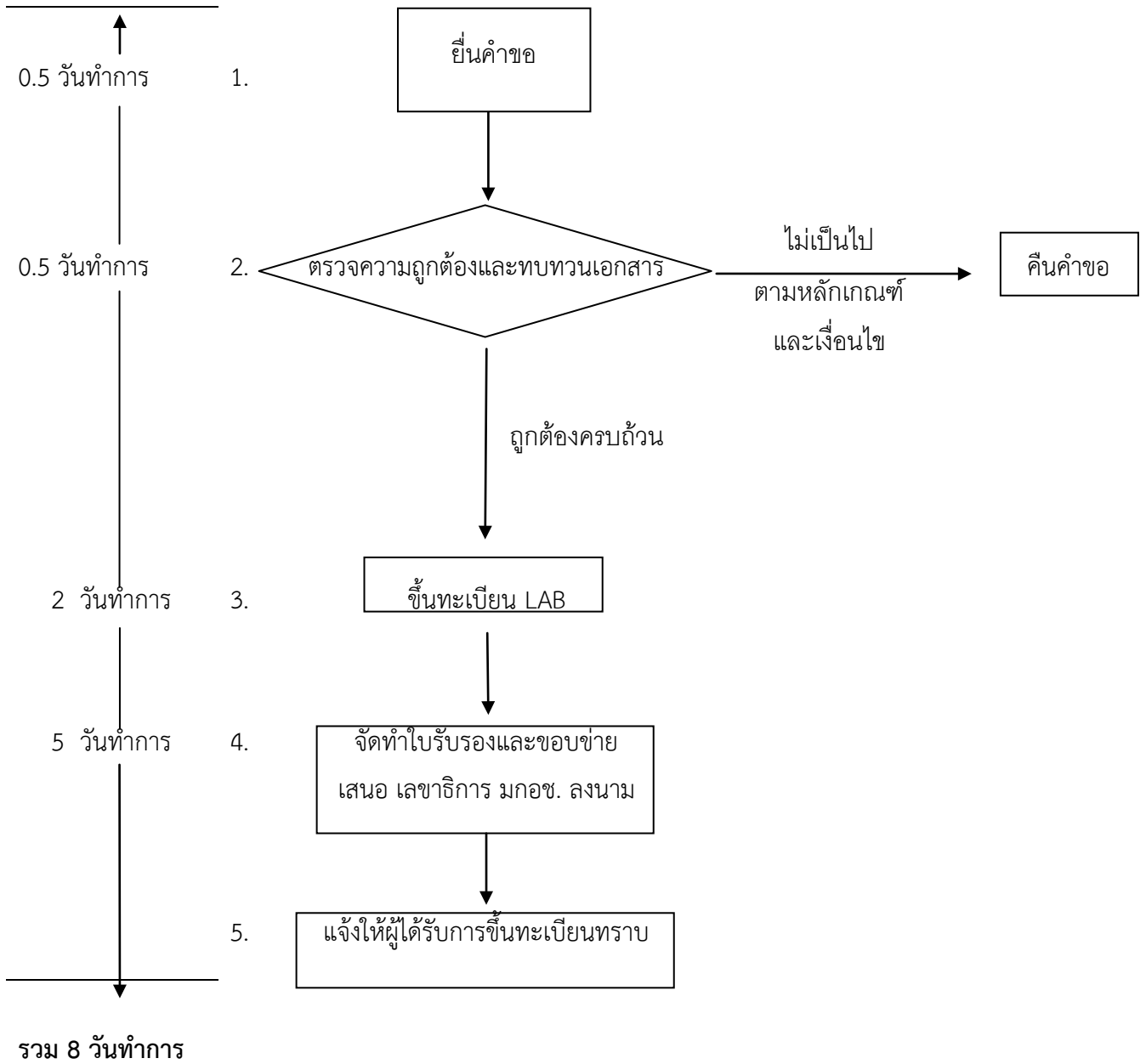
12.2 ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการย้ายสถานที่ประกอบกิจการหรือโอนกิจการที่ได้รับใบรับรองให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่สำนักงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน

12.3 ในกรณีที่มีการยกเลิก/เพิกถอนการขึ้นทะเบียน ห้องปฏิบัติการต้องส่งใบรับรองการขึ้นทะเบียนคืนสำนักงาน ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน

12.4 ผู้ถูกยกเลิก/เพิกถอนการขึ้นทะเบียน ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับการยอมรับความสามารถทั้งหมด

12.5 สำนักงานไม่รับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของห้องปฏิบัติการที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

### ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ (LAB)



## ภาคผนวก ก

### รายการเอกสาร และหลักฐานประกอบการขอขึ้นทะเบียน

1. หนังสือขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ถึง เลขธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
2. ใบสมัครขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการด้านสินค้าเกษตรและอาหารที่มีความสามารถดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 (ภาคผนวก ข)
3. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งมีอายุไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ
 

กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำขอด้วยตนเองให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

  - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด
  - สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจหรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยราชการ
4. สำเนาหนังสือหลักฐานของขอขยายการทดสอบและตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ
5. สำเนาเอกสารการรับรองห้องปฏิบัติการจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ
6. สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยที่ขอรับใบรับรองโดยละเอียด
7. เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนะนำองค์กร / หน่วยงาน ของผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)

**ภาคผนวก ข**  
**ใบสมัครขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการด้านสินค้าเกษตรและอาหาร**  
**ที่มีความสามารถดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025**

<b>1. ข้อมูลทั่วไป (Information of Laboratory )</b>	
ชื่อ ( Name ) :	
ที่อยู่ ( Registered Company/ Organization Address of Head Office)	
โทรศัพท์ ( Phone):	โทรสาร(Fax) :
E-mail:	
ประเภทห้องปฏิบัติการ (Type of Laboratory)	
<input type="checkbox"/> บุคคลที่ 1 (First party laboratory) <input type="checkbox"/> บุคคลที่ 2 (Second party laboratory) <input type="checkbox"/> บุคคลที่ 3 (Third party laboratory)	
ผู้ให้บริการ (Laboratory customer)	
โปรดระบุ (Please specify) .....	
.....	
.....	
มีวัตถุประสงค์ (Objective)	
<input type="checkbox"/> ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ (Laboratory registration) <input type="checkbox"/> ขยายขอบข่ายการขึ้นทะเบียน (Scope extension) <input type="checkbox"/> ขต่ออายุการขึ้นทะเบียน (Renewal) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... Other (Please specify)	

<b>2. สำนักงานสาขา หรือภูมิภาค ( Branch or Regional office )</b>	
ชื่อบริษัท /หน่วยงาน ( Name ):	
ที่อยู่ ( Mailing Address):	
โทรศัพท์ ( Phone):	โทรสาร(Fax) :
E-mail:	



<b>3.สถานะทางกฎหมาย (Legal status)</b>	
<input type="checkbox"/> หน่วยงานของรัฐ(Governmental Organization) <input type="checkbox"/> บริษัท (Company Limited)	<input type="checkbox"/> บริษัท จำกัด (มหาชน)(Public Company Limited) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) : ..... Other (Please specify)
<b>4. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ ( Contact Person )</b>	
ชื่อ ( Name ) :	โทรศัพท์ ( Phone):
โทรศัพท์มือถือ ( Mobile Phone):	โทรสาร(Fax) :

<b>5.ขอบข่าย (Scope)</b>

<b>6. การรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ * (Accreditation Quality System )</b>			
ชื่อหน่วยงาน (Name of Accreditation Body)	หมายเลขใบรับรอง (Accreditation Certification No.)	วันที่รับรอง (Issued date)	วันที่หมดอายุ (Expiry date)

\* โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรอง ( please provide a copy of the memorandum and articles of association or equivalent document )

<b>7. จำนวนพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ( Number of Employees) โปรดระบุจำนวน แบ่งตามหน้าที่รับผิดชอบ</b>

### 8. ผู้รับเหมาช่วง ( Sub- contractor)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ก) ผู้ที่ลงนามเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการใดๆ ในฐานะตัวแทนของบริษัท/หน่วยงาน (ข) สิ่งที่ยื่นไว้ในใบสมัครเป็นความจริง หากเอกสารไม่สมบูรณ์ข้าพเจ้าจะจัดหาเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ของบริษัท/หน่วยงานส่งมาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอการรับรอง และข้าพเจ้ายินยอมให้ทางสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติติดต่อสอบถามบุคคลที่ ข้าพเจ้าได้อ้างถึงไว้ (ค) ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการแล้ว และยินดีที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

(I hereby certify that [a] The person signing below is duly authorized to sign this document and to proceed with any activity complying with requirements on registration process on behalf of the named organization.[b] The information provided on the application is true and correct. Due to incomplete documents, I shall be obliged to provide complete and accurate documentation needed according to the criteria and condition set by ACFS. ACFS hereto is authorized to contact the reference person mentioned above for reconfirmation. [c] By signing below, I have read and accepted all of the above criteria and condition as set forth herein.

ลงชื่อ :  
(signature)

( )  
(Printed Name )

ประทับตรา:  
(Seal)

วัน/เดือน/ปี:  
(Date)

## ภาคผนวก ค



เลขที่ มกอช. /2557

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ใบรับรองนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า  
ห้องปฏิบัติการทดสอบ

ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่มีความสามารถตามข้อกำหนดคุณภาพ  
ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17025 และข้อกำหนด เงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบด้าน  
สินค้าเกษตรและอาหารของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ  
ตามรายการและวิธีทดสอบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่

หมดอายุ วันที่

ลงชื่อ

(นายศักดิ์ชัย ศรีบุญเชื้อ)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ



กช 07-29-9999-xxxx-000

ขึ้นทะเบียนโดย มกอช.



No.ACFS /2014

NATIONAL BUREAU OF AGRICULTURAL COMMODITY  
AND FOOD STANDARDS  
MINISTRY OF AGRICULTURE AND COOPERATIVES

This is to certify that

**Testing Laboratory**

has been designated as testing laboratory for agricultural commodity and food  
under ISO/IEC 17025 and the requirement of  
The National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards  
under the scope attached herewith

Date of issue :

Valid until :

Signed

(Mr. Sakchai Sriboonsue)

Secretary General

National Bureau of Agricultural  
Commodity and Food Standards



AC 07-29-9999-xxxx-000

Registered by ACFS