

คู่มือสำหรับประชาชน: การขึ้นทะเบียน การต่ออายุและการเพิ่มขอบข่ายการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองรับรองมาตรฐาน  
 กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1. ชื่อกระบวนการ: การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองรับรองมาตรฐาน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 20 มกราคม 2547
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ  
 ทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร  
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 8 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 4
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ 26/06/2558 10:18
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อาคาร 3 ชั้น 2  
 เลขที่ 50 ถ. พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2561-2277 ต่อ 1241-1246 โทรสาร 0-25798427/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
  - 2) **สถานที่ให้บริการ** กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ อาคาร 3 ชั้น 2  
 เลขที่ 50 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0-2561-2277 ต่อ 1241-1246 โทรสาร 0-25798427/ไปรษณีย์

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (การรับจดหมาย จะเริ่มนับวันตั้งแต่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารลงรับจดหมาย)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์จะขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหารตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร [http://www.acfs.go.th/cssa\\_manual.php](http://www.acfs.go.th/cssa_manual.php)

### **ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้**

- 1) เป็นห้องปฏิบัติการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- 2) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองในขอบข่ายที่ยื่นขอการรับรอง เว้นแต่พ้นระยะ 6 เดือนแล้ว
- 3) ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 จากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ ได้แก่ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมวิทยาศาสตร์บริการ และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 4) ไม่เป็นผู้ถูกดำเนินคดี หรือเป็นผู้ที่มีตัวแทนที่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียน เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนไม่มีความผิดตามข้อกล่าวหา และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนสามารถยื่นคำขอได้เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- 5) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง ที่มีพฤติกรรมหรือมีมูลเหตุที่เชื่อได้ว่าผู้ยื่นคำขอหรือตัวแทนกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว

### **เงื่อนไข**

- 1) ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมและให้ความร่วมมือแก่สำนักงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทดสอบและตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ ทั้งในระหว่างดำเนินการเพื่อขอขึ้นทะเบียน หรือภายหลังที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- 2) สำนักงานจะขึ้นทะเบียนผู้ยื่นคำขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร และจะขึ้นทะเบียนให้เฉพาะขอบข่าย (Scope) ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ
- 3) ใบรับรองที่ออกให้แก่ห้องปฏิบัติการ มีอายุคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง
- 4) ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน จะต้องรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการขึ้นทะเบียน
- 5) ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นใด อันจะมีผลต่อการดำรงรักษาไว้ซึ่งความเป็นกลางและความซื่อตรงในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
- 6) ส่งมอบเอกสารหลักฐานรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ สำนักงานเมื่อได้รับการร้องขอ

7) การจ้างเหมาช่วง (Sub Contracting) ในการทดสอบและวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ สามารถทำได้ แต่ห้องปฏิบัติการดังกล่าวต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และต้องแจ้งให้สำนักงานทราบ

8) ให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน เช่น ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน เข้าไปในห้องปฏิบัติการและส่วนที่เกี่ยวข้องได้ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบการปฏิบัติการทดสอบต่าง ๆ เพื่อตรวจติดตามความสามารถของห้องปฏิบัติการได้ จัดเตรียมตัวอย่างและสิ่งต่าง ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานร้องขอเพื่อตรวจติดตาม

9) สำนักงานอาจมีการทบทวนการขึ้นทะเบียนของห้องปฏิบัติการ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อกิจกรรมการทดสอบและวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการทั้งทางด้านความสามารถและ/หรือศักยภาพในการทดสอบและวิเคราะห์สินค้าเกษตร

10) ต้องไม่นำใบรับรองไปใช้ หรืออ้างถึงในทางที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรืออาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการยอมรับความสามารถ ตามใบรับรองนั้น ๆ

11) หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในเอกสารประกอบคำขอผู้ยื่นคำขอต้องแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันทำการ ได้แก่

- สถานภาพทางกฎหมาย ทางธุรกิจ และโครงสร้างองค์กร
- ผู้มีอำนาจในการบริหารองค์กร
- นโยบายและวิธีปฏิบัติงานในเอกสารคุณภาพ
- บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ สภาวะแวดล้อมในการทำงานที่กระทบต่อผลวิเคราะห์
- ผู้ได้รับมอบหมายให้ลงนามในรายงานผลการทดสอบ
- การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ที่จะกระทบต่อความสามารถของห้องปฏิบัติการ

12) การออก Test Report เพื่อประกอบการขอใบรับรองสุขภาพมนุษย์ (Health Certificate) เพื่อการส่งออก ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการเก็บตัวอย่าง การตรวจวิเคราะห์ ของกรมการข้าว กรมประมง กรมปศุสัตว์ และกรมวิชาการเกษตร ตามประเภทของสินค้าเกษตรและอาหารชนิดนั้น ๆ

## 2. การขยายขอบข่าย หรือลดขอบข่ายรายการทดสอบ

กรณีที่ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว ประสงค์จะขึ้นทะเบียนในขอบข่ายรายการทดสอบเพิ่มเติมหรือหากประสงค์จะลดขอบข่ายให้แจ้งต่อสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสำเนาเอกสารการรับรองห้องปฏิบัติการในขอบข่ายรายการทดสอบดังกล่าว ขั้นตอนการดำเนินการและเงื่อนไขการพิจารณาเหมือนกับการขอขึ้นทะเบียน

## 3. การต่ออายุการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

หากประสงค์จะต่ออายุการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบล่วงหน้าก่อนใบรับรองสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน ขั้นตอนการดำเนินการและเงื่อนไขการพิจารณาเหมือนกับการขอขึ้นทะเบียน

#### 4. การยกเลิกใบรับรอง

หากประสงค์จะยกเลิกใบรับรองให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน โดยสำนักงานจะทำบันทึกเรียนผู้มีอำนาจทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

#### 5. การตรวจติดตาม

เจ้าหน้าที่ของสำนักงานอาจดำเนินการตรวจติดตามผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามความจำเป็น โดยอาจตรวจติดตามทั้งระบบหรือเพียงบางส่วน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาและแก้ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ โดยจะแจ้งวันที่จะเข้าตรวจติดตามให้ห้องปฏิบัติการทราบล่วงหน้า ระยะเวลาการตรวจติดตามแต่ละครั้งไม่เกิน 1 วัน

#### 6. การลดขอบข่ายการขึ้นทะเบียน

สำนักงานจะพิจารณาลดขอบข่ายการขึ้นทะเบียน ในกรณีที่ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไม่สามารถรักษาระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการได้ในบางขอบข่ายที่ได้รับการขึ้นทะเบียน หรือหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการแจ้งลดขอบข่ายการรับรอง สำนักงานจะนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการลดขอบข่ายการขึ้นทะเบียน

#### 7. การพักใช้การขึ้นทะเบียน

ห้องปฏิบัติการที่ไม่สามารถรักษาระบบคุณภาพตามที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้ และ /หรือ ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาพักใช้ การขึ้นทะเบียน โดยระยะเวลาการพักใช้ไม่เกิน 90 วัน สำหรับกรณีที่หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการพักใช้การรับรอง สำนักงานจะดำเนินการพักใช้การขึ้นทะเบียนโดยมีระยะเวลาเป็นไปตามที่หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการกำหนด

#### 8. การยกเลิกการพักใช้การขึ้นทะเบียน

เมื่อผู้ที่ถูกพักใช้การขึ้นทะเบียน แสดงให้เห็นว่าสามารถปฏิบัติตามระบบคุณภาพของห้องปฏิบัติการตามที่ได้รับ การขึ้นทะเบียนไว้ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อ พิจารณายกเลิกการพักใช้การขึ้นทะเบียนตามขอบข่ายเดิมหรือบางส่วนตามความเหมาะสม

#### 9. การเพิกถอนการขึ้นทะเบียน

สำนักงานจะนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเพิกถอนการขึ้นทะเบียนในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ห้องปฏิบัติการเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- 2) ห้องปฏิบัติการเป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ห้องปฏิบัติการถูกเพิกถอนการรับรองจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ

4) ห้องปฏิบัติการมีการเปลี่ยนแปลงในกฎ ระเบียบ ของการรับรองห้องปฏิบัติการ และผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

5) ห้องปฏิบัติการมีความผิดในกรณีออกใบรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ (Test Report) เป็นเท็จโดยเจตนา

#### 10. การอุทธรณ์

1) ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ถูกลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอนการขึ้นทะเบียน สามารถยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่สำนักงานมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียนหรือการลงโทษให้ทราบ

2) สำนักงานจะแต่งตั้งคณะพิจารณาคำอุทธรณ์เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นอุทธรณ์ทราบภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

3) ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียนหรือการลงโทษเดิมยังมีผลใช้บังคับอยู่

4) ผลการตัดสินของคณะพิจารณาคำอุทธรณ์ ให้ถือเป็นที่สุด

#### 11. การร้องเรียน

1) การร้องเรียนให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงาน

2) สำนักงานจะดำเนินการพิจารณาร้องเรียนดังกล่าว แล้วแจ้งให้ผู้ที่ยื่นร้องเรียนทราบภายใน 15 วันทำการ

#### 12.การรักษาความลับ

1) สำนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จะเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอ /ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้เป็นความลับ ไม่นำไปเปิดเผยกับบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ/ห้องปฏิบัติการ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามที่กฎหมายกำหนด

2) สำนักงานจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ/ห้องปฏิบัติการที่ได้รับ การขึ้นทะเบียน อันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่กระจายสู่บุคคลภายนอก เว้นแต่เกิดจากความบกพร่องของสำนักงาน

#### 13.การใช้เครื่องหมาย

ห้องปฏิบัติการสามารถใช้เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการได้รับการขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่สำนักงานกำหนด โดยต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิดว่าผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการทดสอบและวิเคราะห์จากห้องปฏิบัติการนั้นเป็นผลิตภัณฑ์ที่สำนักงานให้การรับรอง

## 14. อื่น ๆ

- 1) ในกรณีที่มีการแก้ไขข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนสำนักงานจะแจ้งให้ห้องปฏิบัติการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการย้ายสถานที่ประกอบกิจการหรือโอนกิจการที่ได้รับใบรับรองให้แก่ผู้อื่น ให้ถือว่าใบรับรองนั้นสิ้นสุดลง และต้องส่งใบรับรองคืนแก่สำนักงานภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน
- 3) ในกรณีที่มีการยกเลิก/เพิกถอนการขึ้นทะเบียน ห้องปฏิบัติการต้องส่งใบรับรองการขึ้นทะเบียนคืนสำนักงานภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน
- 4) ผู้ถูกยกเลิก/เพิกถอนการขึ้นทะเบียน ต้องยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา ที่มีการอ้างอิงถึงการได้รับ การยอมรับความสามารถทั้งหมด
- 5) สำนักงานไม่รับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ของห้องปฏิบัติการที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

15. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น

ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้นร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/ส่งเพิ่ม ( ผู้รับคำขอ/ผู้ยื่นคำขอจะกำหนดระยะเวลาร่วมกัน ) หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะยกเลิกคำขอนั้น

## 16. การนับเวลาเวลาดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## 17. การแจ้งการได้รับการขึ้นทะเบียน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งการได้รับการขึ้นทะเบียนให้ผู้ยื่นคำขอตราบ หลังจากผู้มีอำนาจลงนามในใบรับรองการขึ้นทะเบียนและขอข้ายรายการทดสอบ รวมทั้งลงนามในหนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	<p>1.1 ผู้ยื่นคำขอทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการฯ ถึงเลขาธิการ มกอช. พร้อมทั้งแนบใบสมัครขอขึ้นทะเบียน เอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ</p> <p>1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ</p>	1 วันทำการ	กองรับรองมาตรฐาน	(กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือแก้ไขเอกสารหลักฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ถ้าเป็นกรณีที่เอกสารไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียน ห้องปฏิบัติการฯ เจ้าหน้าที่จะส่งคืนคำขอ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การพิจารณา	<p>เจ้าหน้าที่จัดทำ</p> <p>1) ใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ และขอถ่ายรายการทดสอบที่ประสงค์ขอขึ้นทะเบียนพร้อมทั้งตรวจพิจารณาความถูกต้อง และเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนาม</p> <p>2) จัดทำหนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำหนังสือถึงห้องปฏิบัติการเพื่อแจ้งผลการพิจารณาและให้มารับเอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ</p>	4 วันทำการ	กองรับรองมาตรฐาน	<p>-หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมการข้าว กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมวิชาการ เกษตรสมาคม อาหารแช่เยือกแข็ง สมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าไทย และสมาคมพืชสวนแห่งประเทศไทย</p>
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	<p>เลขาธิการ มกอช. ลงนามในใบรับรองฯ และขอถ่ายรายการทดสอบฯ รวมทั้งลงนามในหนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	3 วันทำการ	กองรับรองมาตรฐาน	<p>- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบและส่งหนังสือแจ้งการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ระยะเวลาดำเนินการรวม 8 วันทำการ



## 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 8 วันทำการ

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	ของกรรมการผู้จัดการผู้มี อำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือของหุ้นส่วนผู้จัดการ และกรณีผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำ ขอด้วยตนเอง สามารถทำ การมอบอำนาจ โดยใช้ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ มอบอำนาจ และผู้รับมอบ อำนาจหรือเอกสารอื่นที่ เทียบเท่าและเป็นที่ยอมรับ ของหน่วยราชการ
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	ของกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทหรือของหุ้นส่วน ผู้จัดการ
3)	หนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ฉบับ	มีอายุไม่เกิน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือ รับรอง
4)	หนังสือมอบ อำนาจ พร้อมทั้ง ติดอากรแสตมป์ ตามจำนวนที่ กฎหมายกำหนด	-	1	0	ฉบับ	กรณีผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล มิได้ยื่นคำ ขอด้วยตนเอง

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ หรือขอขยายขอบข่ายรายการทดสอบหรือขอต่ออายุการขึ้นทะเบียน แล้วแต่กรณี ถึงเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบสมัครขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการด้านสินค้าเกษตรและอาหาร ที่มี ความสามารถดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือหลักฐานของขอบข่ายการทดสอบและตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ	สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	1	ฉบับ	เอกสารขอบข่ายการทดสอบและตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการมีหน่วยงานที่สามารถออกเอกสารนี้ได้อีก 2 หน่วยงาน คือ สำนักมาตรฐานผลิตภัณฑ์

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						อุตสาหกรรม และ กรมวิทยาศาสตร์บริการ ขึ้นกับ การขอการรับรองที่หน่วยงานใด
4)	สำเนาเอกสารการรับรองห้องปฏิบัติการจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ	สำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ	0	1	ฉบับ	ในประเทศไทย การออกเอกสารการรับรองห้องปฏิบัติการ มีอีก 2 หน่วยงานที่สามารถออกเอกสารนี้ได้ คือ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (กระทรวงอุตสาหกรรม) กรม วิทยาศาสตร์ การแพทย์ (กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ขึ้นกับ การขอการรับรองกับหน่วยงานใด
5)	เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนะนำองค์กร / หน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	
6)	สำเนาแผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ สำนักงานสาขาในประเทศไทยที่ขอรับใบรับรองโดยละเอียด	-	0	1	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กองรับร้องมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เลขที่ 50 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900 โทรศัพท์ 0-2561-2277 ต่อ 1241-1246 โทรสาร 0-25798427
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
<http://www.moac.go.th/complain/>
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเลข ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

**ใบสมัครขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการด้านสินค้าเกษตรและอาหาร  
ที่มีความสามารถดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025**

<b>1. ข้อมูลทั่วไป (Information of Laboratory )</b>	
ชื่อ ( Name ) :	
ที่อยู่ ( Registered Company/ Organization Address of Head Office)	
โทรศัพท์ ( Phone):	โทรสาร(Fax) :
E-mail:	
ประเภทห้องปฏิบัติการ (Type of Laboratory)	
<input type="checkbox"/> บุคคลที่ 1 (First party laboratory) <input type="checkbox"/> บุคคลที่ 2 (Second party laboratory) <input type="checkbox"/> บุคคลที่ 3 (Third party laboratory)	
ผู้ให้บริการ (Laboratory customer)	
โปรดระบุ (Please specify) .....	
.....	
.....	
มีวัตถุประสงค์ (Objective)	
<input type="checkbox"/> ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ (Laboratory registration) <input type="checkbox"/> ขอบขยายขอบข่ายการขึ้นทะเบียน (Scope extension) <input type="checkbox"/> ขอดต่ออายุการขึ้นทะเบียน (Renewal) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... Other (Please specify)	

<b>2. สำนักงานสาขา หรือภูมิภาค ( Branch or Regional office )</b>	
ชื่อบริษัท /หน่วยงาน ( Name ):	
ที่อยู่ ( Mailing Address):	
โทรศัพท์ ( Phone):	โทรสาร(Fax) :
E-mail:	

<b>3.สถานะทางกฎหมาย (Legal status)</b>	
<input type="checkbox"/> หน่วยงานของรัฐ (Governmental Organization) <input type="checkbox"/> บริษัท (Company Limited)	<input type="checkbox"/> บริษัท จำกัด (มหาชน) (Public Company Limited) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) : ..... Other (Please specify)
<b>4. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ ( Contact Person )</b>	
ชื่อ ( Name ) :	โทรศัพท์ ( Phone):
โทรศัพท์มือถือ ( Mobile Phone):	โทรสาร(Fax) :

<b>5.ขอบข่าย (Scope)</b>

<b>6. การรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการ * (Accreditation Quality System )</b>			
ชื่อหน่วยงาน (Name of Accreditation Body)	หมายเลขใบรับรอง (Accreditation Certification No.)	วันที่รับรอง (Issued date)	วันที่หมดอายุ (Expiry date)

\* โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรอง ( please provide a copy of the memorandum and articles of association or equivalent document )

<b>7. จำนวนพนักงาน/เจ้าหน้าที่ ( Number of Employees) โปรดระบุจำนวน แบ่งตามหน้าที่รับผิดชอบ</b>

## 8. ผู้รับเหมาช่วง ( Sub- contractor)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ก) ผู้ที่ลงนามเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการใดๆ ในฐานะตัวแทนของบริษัท/หน่วยงาน (ข) สิ่งที่ยื่นไว้ในใบสมัครเป็นความจริง หากเอกสารไม่สมบูรณ์ข้าพเจ้าจะจัดหาเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ของบริษัท/หน่วยงานส่งมาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอการรับรอง และข้าพเจ้ายินยอมให้ทางสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติติดต่อสอบถามบุคคลที่ข้าพเจ้าได้อ้างถึงไว้ (ค) ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการแล้ว และยินดีที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

(I hereby certify that [a] The person signing below is duly authorized to sign this document and to proceed with any activity complying with requirements on registration process on behalf of the named organization.[b] The information provided on the application is true and correct. Due to incomplete documents, I shall be obliged to provide complete and accurate documentation needed according to the criteria and condition set by ACFS. ACFS hereto is authorized to contact the reference person mentioned above for reconfirmation. [c] By signing below, I have read and accepted all of the above criteria and condition as set forth herein.

ลงชื่อ :

(signature)

( )

(Printed Name )

ประทับตรา:

(Seal)

วัน/เดือน/ปี:

(Date)

## 19. หมายเหตุ

รายละเอียดเพิ่มเติม สืบค้นได้ที่ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร [http://www.acfs.go.th/cssa\\_manual.php](http://www.acfs.go.th/cssa_manual.php)